



केन्द्रीय विद्यालय संगठन  
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

क्षेत्रीय कार्यालय - हैदराबाद / Regional Office - Hyderabad

पिकेट, सिकंदराबाद / Picket, SECUNDERABAD- 500 009

TEL. NOS. 040-27845649 [DC] 27847249 [AO] 27897571 [AC] 27895550

E-mail: ahyderabad@yahoo.com

Website: www.kvsrohyd.org

फाइल संक्या 7-Gen/2020-21/KVS(HR)/

41713

दिनांक: 07.01.2021

**कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER**

केन्द्रीय विद्यालय Kurnool की नियमित विद्यालय प्रबंधन समिति के गठन हेतु इस कार्यालय आदेश के जारी होने की तिथि से अगले 03 वर्षों के लिए एतद् द्वारा, अनुमति प्रदान की जाती है, जिसमें, निम्नलिखित पदाधिकारी होंगे:-

S No	Description	Name and Designation
1	अध्यक्ष	Sh Ch Veerapandian, IAS District Collector & Magistrate, Kurnool
2	अध्यक्ष द्वारा नामित सदस्य	Sh S Ramsundar Reddy, IAS, JCD, nominee of CDM & C, VMC, KVK
3	ख्याति प्राप्त शिक्षविद्	Dr B Sreenivasa Reddy, Principal, GPREC Kurnool
4	ख्याति प्राप्त शिक्षविद्	Dr C Sreenivasa Rao, Principal Pulliah College of Eng. Kurnool
5	संस्कृति के क्षेत्र में ख्याति प्राप्त व्यक्ति	Mr Sanga Anjaenyulu, Vice Principal, Lalitha Kala Samithi, TGV Kala Keshatram- Kurnool
6	अभिभावक सदस्य	Mr Noor Basha F/o P Anwar Basha, CI IV B
7	अभिभावक सदस्य	Mrs M C Sahitya, M/o Kotla Sree Manjukeserthana CI XI
8	ख्याति प्राप्त स्थानीय चिकित्सक	Dr C Manohar M.D. Kurnool Medical College, Kurnool
9	श्रेणी - 1 सेवा से संबंधित अनुसूचित जाति	Mr E Surendra Babu, Executive Engineer, Kurnool Municipal Corporation
10	अध्यापक प्रतिनिधि	Mrs M Vijaya Lakshmi, PGT (Bio) KV Kurnool
11	प्राचार्य / सचिव सदस्य	Principal KV Kurnool
12	सहयोजक सदस्य	Dr Venkata Ranga Swamy, Asst. Prof.(Urologist), Govt. General Hospital, Kurnool
13	अध्यक्ष, के.स.क.क.स. समिति	Not available
14	निर्माण प्रष्टभूमि का तकनीकी सदस्य	ShMukunda Reddy, AE, CPWD Kurnool

(के. शशीन्द्रन)

उपायुक्त

वितरण:

1. अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंधन समिति, केन्द्रीय विद्यालय Kurnool

2. प्राचार्य, केन्द्रीय Kurnool with reference to letter dt. 24.12.2020

ध्यान दें : Note:

1. It may be ensured that the teacher with the longest stay in the KV may be nominated by the VMC on rotation.
2. The parents of the two children may be nominated by the Chairman of VMC till the beginning of the next academic session and not for one year as it likely that in some cases the students may not be on the rolls of the Vidyalaya for the whole year.
3. The Principal may keep a note of the date of expiry of the VMC and may submit the proposal in accordance with the guidelines contained in KVS (HQ) letter no F 2-15/87-KVS(Admn-II) dated 22.6.1987 at appropriate time so that the next VMC may be constituted in time.